PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331594**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1331594 del año 2020

PEDRO JOSE PADILLA RABACE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.313.134 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40107897227 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de carpinteria metálica de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA SEGUNDA Y TERCERA DEL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado	Las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 3/3 de la ficha 1904816 grupo carpintería metálica 25 aprendices matriculados, 21 aprendices en formación 2 aprendiz de retiro voluntario MIGUEL ANGEL BETANCOURT LEONES, RICARDO JOSE LOPEZ MARTINEZ, la formación se imparte en jornada de la tarde en la sede SENA centro nacional colombo alemán en la sede Caribe Real. Asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	Soporte generado por la plataforma SOFIA PLUS de las inasistencias y de creación de y asocio de los aprendices a su ruta. Registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el Centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido	Las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 1/3 de la ficha 2023307 grupo SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) 23 aprendices matriculados, la formación se impar te en jornada de la tarde, los días viernes. Asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	Soporte generado por la plataforma SOFIA PLUS de las inasistencias y de creación de y asocio de los aprendices a su ruta. Registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
3	Contar con los documentos que se exige para impartir la formación (Tarjeta profesional, licencia de conducción, Certificado de Entrenador en Trabajo Seguro en Alturas, Certificado B2 etc.)	Entrega de documentación para contratación	Contrato
4	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación	Entrega en orden y aseo de los ambientes utilizados para clase.	Estado de los ambientes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Respuesta oportuna a mail y llamados	Correo electrónico
6	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el	Estructuración del contenido programático de los cursos	Programa de cada curso

	programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado		
7	Organizar las secuencias didácticas para que el aprendiz construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos	Estructuración y elaboración de guías a partir del contenido programático	Programa y guía de cada curso
8	Diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje atractivas para los aprendices	Diseño de ayudas metodológicas de enseñanza	Guías, actividades
9	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Desarrollo del contenido programático de cada curso	Contenido programático

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9404336704** de la planilla expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de Marzo del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

PEDRO JOSE PADILLA RABACE
Contratista
C.C. No. 72.313.134

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1331594 de 2020
Coordinador Competencias Básicas